

**Принято**

На педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №185»  
Протокол от 31.05.2019 г. № 5

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
воспитанников Протокол Совета  
родителей (законных  
представителей) воспитанников  
от 30.05.2019 г. № 2

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№185»  Т.Н. Давыдова  
Приказ от 31.05.2019 г. № 35



**Положение**

**о правилах учёта мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права и законные интересы обучающихся**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30 пункт 3.

1.2. Правила устанавливает процедуру учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов (далее - ЛНА), затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии ЛНА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создается Совет родителей воспитанников (далее - Совет).

1.4. В случае если от родителей (законных представителей) не поступило инициативы по созданию Совета, заведующий назначает лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) со стороны образовательной организации, (далее - ответственное лицо).

1.5. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) ведется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства Учреждения.

## **2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии ЛНА через Совет родителей**

2.1. Проект ЛНА, затрагивающий права и законные интересы обучающихся передается на согласование родителям (законным представителя) обучающихся через Совет родителей для учета мнения большинства

2.2. Совет родителей доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения путем размещения на информационном стенде групп, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА представляют замечания и предложения через представителя Совета родителей

2.4. В случае если замечаний и предложений не поступило, а проект ЛНА получил согласие более 50 % родителей (законных представителей), ЛНА считается согласованным.

2.5. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту ЛНА, Совет родителей при необходимости организует совместное обсуждение проекта ЛНА с заведующим Учреждения, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

2.6. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе Совета родителей, выписка которого передается заведующей. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

### **3. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии ЛНА (если Совет родителей отсутствует)**

3.1. Ответственное лицо передает проект ЛНА, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей, или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном стенде и сайте организации, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта ЛНА. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия ЛНА, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту ЛНА (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта ЛНА при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть ЛНА в установленный срок.

3.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо представляет проект ЛНА на утверждение заведующему Учреждения с соответствующим актом и письменными мнениями родителей (законных представителей). В акте указываются даты, когда проект ЛНА направлен для ознакомления Родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение Родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в акте.

3.4. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту ЛНА, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта ЛНА с руководителем, Родителем (законным представителем) и

рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе рабочей группы. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

3.5. ЛНА утверждается в следующих случаях, когда:

- 50 % родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом ЛНА;
- рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от Родителей (законных пставителей);
- мотивированное мнение Родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил;
- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа Учреждения в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) по правилам документооборота в Учреждении. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта ЛНА (если оно проводилось).

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и ЛНА, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждение.

### **5. Права и обязанности заведующей и родителей (законных представителей) при рассмотрении и согласовании проектов ЛНА**

#### **5.1. Заведующий Учреждения**

##### **5.1.1. Имеет право:**

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников; формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать ЛНА в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком, закрепленным в уставе;

-привлекать к разработке ЛНА представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой ЛНА.

5.1.2. Обязан:

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ЛНА;

-соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

5.2.1. Имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-участвовать в разработке и обсуждении ЛНА, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

-участвовать в установленном порядке в согласовании ЛНА; в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и ЛНА, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-обжаловать ЛНА Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

-использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

5.2.2. Обязаны:

-уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Правил до замены новыми.

6.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).